Abschlussbericht Booster Fund Projekt

*Die Antragsstellenden reichen bis spätestens einen Monat nach Projektabschluss einen kurzen Bericht und einen Anhang zur Abrechnung (ohne Belege) per pdf an* *booster@belearn.swiss* *ein. Der Bericht kann auf der BeLEARN Website veröffentlicht werden. Die Rechenschafts-legung (ohne Anhang) kann auch in Form eines Videos erfolgen – die Geschäftsstelle steht für Unterstützung bei der Umsetzung zur Verfügung.*

**Titel des Projekts:**

**Beteiligte BeLEARN-Hochschulen:**

**Beteiligte Personen:**

# Zusammenfassung des Vorhabens

*(gemäss Projekteingabe; allfällige Abweichungen sind als solche zu bezeichnen und zu begründen)*

# Resultate und Beurteilung der gesetzten und erreichten Projektziele

*(Falls Ziele nicht erreicht werden konnten: was sind die Lehren, welche daraus gezogen werden können?)*

# Darstellung der Translation (Produkt, Dienstleistung)

*(Wie sieht die Translation aus diesem Projekt aus? Wie kann diese längerfristig sichergestellt werden, bzw. was wäre dazu nötig, um diese langfristig sicherzustellen? Gibt es weitere Ideen für Translation, welche aber nicht im Rahmen dieses Projektes umgesetzt werden können)*

# Weiteres Vorgehen

*(Beschreibung der nächsten Schritte in diesem Projekt)*

# Konkretisierung des erlebten Mehrwerts der hochschulübergreifenden Projektarbeit

*(Beschreibung, welcher Mehrwert aus der Kooperation mit anderen BeLEARN-Hochschulen entstanden ist)*

# Anhang

## Abrechnung

*(Konkretisierung der Posten, Betrag budgetiert in CHF, Betrag ausgegeben in CHF, Begründung für Abweichung zwischen dem Budget und der Abrechnung. Zum Eintragen der Angaben einfach auf untenstehende Tabelle doppelklicken).*



## Rückmeldung zum Prozess des Boosters Fund

*(Grundsätzliche Rückmeldung zum Funding-Prozess, Kommentare, konkrete Vorschläge, Bemerkungen)*